

ПРИКАЗ

08.01.2021 г.

№ 3 – ОД

«Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов с 11 января 2021 года»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, приказом управления образования от 08.01.2021 № 1 «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях с 11 января 2021 года», Уставом МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11 января 2021 года обучение в 1-11 классах в очной форме в соответствии с графиком двухсменной работы (Приложение № 1).
2. Утвердить время учебных занятий 08.40ч. – первая смена, 13.00ч. – вторая смена.
3. Утвердить для обучающихся 2-11 классов шестидневную учебную неделю с частичным применением дистанционных образовательных технологий.
4. Утвердить расписание звонков основной и динамической частей урока на период с 11.01.2021г. с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №2).
5. Закрепить за каждым классом учебный кабинет для проведения занятий за исключением уроков, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика, физика, химия, иностранный язык) (Приложение № 3).
6. Сотрудникам МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов осуществлять образовательный процесс с соблюдением противоэпидемического режима:
 - 6.1 Заместителю директора по ХР Крестьянину В.В. обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением мощных дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральной уборки не реже одного раза в неделю, проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий).
 - 6.2 Заместителю директора по ХР Крестьянину В.В. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
 - 6.3 Заместителю директора по ХР Крестьянину В.В. обеспечить наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

6.4 Заместителю директора по ХР Крестьянину В.В. осуществлять ежедневный контроль за влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств спортивного и актового зала после проведения каждого занятия.

6.5 Заместителю директора по ХР Крестьянину В.В. обеспечить контроль за разведением и применением моющих дезинфицирующих средств в соответствии с алгоритмом (Приложение № 7).

6.6 Педагогам обеспечить проветривание учебных кабинетов во время перемен, работу рециркуляторов и бактерицидных ламп, обработку контактных поверхностей в соответствии с графиками, размещенными в кабинетах, а также заполнение журналов контроля вышеперечисленных мероприятий.

6.7 Всем сотрудникам и педагогам обеспечить явку в ОУ за 1 час до начала уроков, использование во время учебного процесса средств индивидуальной защиты (защитные экраны, маски).

6.8 Классным руководителям осуществлять в ежедневном режиме контроль за отсутствием (наличием) у учащихся контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале.

6.9 Классным руководителям осуществлять незамедлительное выяснение причин отсутствия учащегося в ОУ и уточнение диагноза, поставленного учащемуся медицинским работником.

6.10 Классным руководителям осуществлять допуск в ОУ учащихся, перенесших заболевание или находящихся в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

7. Дежурным администраторам, дежурным педагогам, вахтерам:

7.1 Осуществлять контроль за соблюдением порядка и времени входа в здание школы обучающимися 1-11 классов в соответствии с разработанным графиком (Приложение № 4).

7.2 Осуществлять проведение всем лицам, посещающим МОУ, прохождения на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

7.3 Осуществлять контроль за обработкой рук учащихся, сотрудников кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

7.4 Осуществлять контроль по принятию мер по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранению сотрудников от работы в случае выявления у них малейших признаков ОРВИ.

8. Педагогам при передвижении обучающихся организованными группами по школе строго соблюдать маршрут движения классов (Приложение № 5).

9. Сотрудникам школы любым способом незамедлительно сообщать своим непосредственным руководителям об ухудшении состояния здоровья, контактов в семье с лицами, имеющими признаки заболеваний или болеющими пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями.

10. Утвердить график питания учащихся на период с 11.01.2021г. (Приложение № 6).

11. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса в МОУ с 11 января 2021 года.

12. Заместителю директора по НМР Стрельникову А.М. обеспечить:

12.1 Размещение на главной странице официального сайта МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номеров телефонов горячей линии в срок до 15.00 8 января 2021 года.


12.2 Размещение на официальном сайте МОУ информации об организации образовательного процесса в МОУ и расписании уроков в срок до 13.00 9 января 2021 года.

13. Заместителям директора по УВР Федоровой А.С., Васильевой О.Н., ИЯ Мансуровой Н.Л., НМР Стрельникову А.М. не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

Директор

Масликова Г.А.

С приказом ознакомлены:



1	Ададунова Мария Олеговна	38	Рощупкина Яна Петровна
2	Аполлонова Елена Валерьевна	39	Савиных Нина Ивановна
3	Беднягина Марина Владимировна	40	Семёнова Ольга Александровна
4	Безгребельный Андрей Вадимович	41	Смирнова Елена Николаевна
5	Бугорская Надежда Афанасьевна	42	Соседкова Алена Васильевна
6	Васильева Ольга Николаевна	43	Старостина Людмила Васильевна
7	Волжанина Наталья Дмитриевна	44	Стрельников Александр Михайлович
8	Волчкова Ольга Леонидовна	45	Тарасова Анна Валерьевна
9	Грошев Валерий Ардалионович	46	Титаренко Евгения Геннадьевна
10	Жеребцов Александр Александрович	47	Торгушина Елена Сергеевна
11	Казарина Людмила Анатольевна	48	Уманская Лидия Игоревна
12	Кайль Наталья Михайловна	49	Федорова Анна Сергеевна
13	Калинина Александра Валерьевна	50	Харинская Надежда Ивановна
14	Кантария Лариса Рашидовна	51	Чернавин Алексей Леонидович
15	Карагаева Татьяна Борисовна	52	Чистякова Ирина Анатольевна
16	Колпакова Снежана Владимировна	53	Шегусова Галина Николаевна
17	Коновалова Елена Александровна	54	Шереметьева Елена Олеговна
18	Коровина Маргарита Борисовна	55	Шляйхер Лариса Николаевна
19	Костьева Юлия Валерьевна	56	Юрина Марина Анатольевна
20	Кошечев Василий Александрович	57	Крестьянинов Виктор Васильевич
21	Красикова Наталья Викторовна		
22	Кулешова Екатерина Юрьевна		
23	Ларионова Татьяна Андреевна		
24	Латьшева Татьяна Анатольевна		
25	Лобанова Елена Юрьевна		
26	Мансурова Нелли Леонидовна.		
27	Медведева Алена Андреевна		
28	Михайлова Валентина Алексеевна		
29	Николина Вера Викторовна		
30	Оралина Наталия Владимировна		
31	Орловская Ольга Анатольевна		
32	Онишко Татьяна Владимировна		
33	Пальшина Антонина Юрьевна		
34	Пампурина Елена Степановна		
35	Пермякова Татьяна Валентиновна		
36	Петров Александр Юрьевич		
37	Ральникова Полина Владимировна		

Приложение № 1
к приказу от 08.01.2021 г. № 3-ОД

Время начала учебных занятий для 1-11 классов на период
с 11.01.2021г.

Время начала учебных занятий	Классы
08.40ч	1а,1б,1в,3а,4а,4б,4в,5а,5б,5в,8а,8б,8в,9а,9б,9в,10а,10б,11а,11б,11в
13.00ч	2а,2б,2в,3б,3в,6а,6б,6в,7а,7б,7в

Расписание звонков основной части урока
с 11.01.2021г.

1 смена

<i>Продолжительность урока</i>	
1 урок	$08^{40} - 9^{10}$
2 урок	$09^{30} - 10^{00}$
3 урок	$10^{20} - 10^{50}$
4 урок	$11^{10} - 11^{40}$
5 урок	$12^{00} - 12^{30}$
6 урок	$13^{00} - 13^{30}$
7 урок	$13^{50} - 14^{20}$

2 смена

<i>Продолжительность урока</i>	
1 урок	$13^{00} - 13^{30}$
2 урок	$13^{50} - 14^{20}$
3 урок	$14^{40} - 15^{10}$
4 урок	$15^{30} - 16^{00}$
5 урок	$16^{20} - 16^{50}$

Закрепление кабинетов за классами

<u>1 смена</u>	<u>2 смена</u>
1а – 26 каб.	2а – 24 каб.
1б – 23 каб.	2б – 34 каб.
1в – 25 каб.	2в – 22 каб.
3а – 24 каб.	3б – 25 каб.
4а – 12 каб.	3в – 23 каб.
4б – 34 каб.	6 а – 33 каб.
4в – 22 каб.	6б – 35 каб.
5а – 35 каб.	6в – 36 каб.
5б – 33 каб.	7а – 41 каб.
5в – 36 каб.	7б – 12 каб.
8а – 41 каб.	7в – 32 каб.
8б - 32 каб.	
8в – 10 каб.	
9а – 46 каб.	
9б – 45 каб.	
9в – 44 каб.	
10а – 48 каб.	
10б – 11 каб.	
11а – 31 каб.	
11б – 42 каб.	
11в – 29 каб.	

Порядок
входа обучающихся в здание школы в период
с 11.01.2021г.

Класс	Время входа
1а	08.20
1б	08.25
1в	08.30
2а	12.30
2б	12.35
2в	12.40
3а	08.00
3б	12.45
3в	12.50
4а	08.05
4б	08.10
4в	08.15
5а	07.50
5б	07.54
5в	08.59
6а	12.30
6б	12.35
6в	12.40
7а	12.45
7б	12.50
7в	12.55
8а	08.04
8б	08.08
8в	08.12
9а	08.16
9б	08.20
9в	08.24
10а	08.28
10б	08.30
11а	08.32
11б	08.34
11в	08.36

Маршрут движения классов
по лестницам в здании школы в период с 11.01.2021г.

Класс	Маршрут движения по лестницам	
	При входе в здание и выходе из него, при выходе из столовой	В столовую
1а	Лестница №2	Лестница №2
1б	Лестница №2	Лестница №2
1в	Лестница №2	Лестница №2
2а	Лестница №2	Лестница №2
2б	Лестница №2	Лестница №2
2в	Лестница №2	Лестница №2
3а	Лестница №2	Лестница №2
3б	Лестница №2	Лестница №2
3в	Лестница №2	Лестница №2
4а	Лестница №2	Лестница №2
4б	Лестница №2	Лестница №2
4в	Лестница №2	Лестница №2
5а	Лестница №1	Лестница №1
5б	Лестница №1	Лестница №1
5в	Лестница №1	Лестница №1
6а	Лестница №2	Лестница №2
6б	Лестница №2	Лестница №2
6в	Лестница №2	Лестница №2
7а	Лестница №1	Лестница №1
7б	Лестница №1	Лестница №1
7в	Лестница №1	Лестница №1
8а	Лестница №1	Лестница №1
8б	Лестница №1	Лестница №1
8в	Лестница №1	Лестница №1
9а	Лестница №1	Лестница №1
9б	Лестница №1	Лестница №1
9в	Лестница №1	Лестница №1
10а	Лестница №1	Лестница №1
10б	Лестница №1	Лестница №1
11а	Лестница №1	Лестница №1
11б	Лестница №1	Лестница №1
11в	Лестница №1	Лестница №1

Приложение № 6
к приказу от 08.01.2021 г. № 3-ОД

График питания обучающихся на период с 11.01.2021г.

№ урока	Время	Классы
1	09.10ч – 09.30ч	1а,1б,1в
2	10.00ч – 10.20ч	3а,4а,4б,4в
3	10.50ч – 11.10ч	5а, 5б,5в
4	11.40ч – 12.00ч	8а,8б,8в
5	12.30ч – 13.00ч	9а,9б,9в,10а,10б,11а,11б,11в
6	13.30ч – 13.50ч	2а,2б,2в,3б,3в
7	14.20ч – 14.40ч	6а,6б,6в
8	15.10ч – 15.30ч	7а,7б,7в

Памятка по использованию антисептиков

<p>1</p> <p>Вылейте нужный объем дезинфицирующей жидкости на одну ладонь с таким расчетом, что его должно хватить для обработки обеих кистей.</p> 	<p>2</p> <p>Тщательно разотрите антисептик между ладонями.</p> 	<p>3</p> <p>Обработайте кожу на поверхности пальцев и промежутки между ними.</p> 	<p>4</p> <p>Продолжайте тереть руки между собой, пока санитайзер полностью не впитается в кожу.</p> 
<p> Прodelайте эту процедуру трижды.</p>			

Памятка по организации текущей уборки санузла

Как проводить текущую уборку санузлов школы в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ЕЖЕДНЕВНО

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Приготовить дезраствор, моющие средства и уборочный инвентарь с сигнальной маркировкой.
- Собрать мусор из ведер и вынести в мусоросборник, постелить новые мусорные пакеты.
- Промыть ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством.
- Дополнить дозаторы мылом, в кабинках разместить туалетную бумагу, у раковин – одноразовые полотенца.
- Подмести полы влажным веником и помыть.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде

ПОСЛЕ КАЖДОЙ ПЕРЕМЕРЫ И ДВАЖДЫ В ДЕНЬ

- Подмести полы влажным веником и помыть – после каждой перемены.
- Почистить раковины, унитазы и сиденья на унитазах ершами или щетками с использованием чистящих и дезсредств – два раза в день

Памятка по организации текущей уборки учебных помещений

Как проводить текущую уборку учебных помещений в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Во всех помещениях, ежедневно после уроков или смены, в отсутствие детей

- ☑ Надеть специальную одежду для уборки.
- ☑ Приготовить моющие средства, дезрастворы и уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- ☑ Открыть фрамуги или окна.
- ☑ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ☑ Удалить паутину и пыль с поверхностей столов, шкафов и т.п.
- ☑ Протереть с моющим средством места скопления пыли: подоконники, радиаторы, ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- ☑ Очистить пылесосом ковровые покрытия, подмести полы влажным веником.
- ☑ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов, и т.п.
- ☑ Закрыть фрамуги или окна.
- ☑ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, ополоснуть проточной водой, просушить и хранить в чистом виде

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В спортивном зале

- ☑ Протереть спортивный инвентарь влажной ветошью с моющим средством, металлические части – сухой ветошью – в конце каждой учебной смены.
- ☑ Протереть спортивные маты с использованием мыльно-содового раствора – ежедневно.
- ☑ Провести влажную чистку спортивных ковров с применением моющего пылесоса – по необходимости, но не реже 3-х раз в месяц.
- ☑ Проветрить спортивный зал не менее 10 минут – после каждого занятия

Памятка по организации текущей уборки пищеблока

Как проводить текущую уборку пищеблока школы в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Во всех помещениях пищеблока, ежедневно

- ☑ Надеть специальную одежду для уборки.
- ☑ Приготовить моющие средства и растворы, уборочный инвентарь для каждой группы помещений.
- ☑ Открыть фрамуги или окна.
- ☑ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ☑ Обработать технологическое оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
- ☑ Удалить пыль и паутину.
- ☑ Протереть радиаторы и подоконники.
- ☑ Подмести полы влажным веником.
- ☑ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
- ☑ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В обеденных залах, после каждого приема пищи

- ☑ Подготовить моющие средства, ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.
- ☑ Помыть обеденные столы горячей водой с моющим средством.
- ☑ Сложить использованную ветошь в тару с маркировкой ИВ.
- ☑ Замочить ветошь в конце работы в воде при температуре не ниже 45 °С с моющим средством, продезинфицировать или прокипятить, ополоснуть, просушить и хранить в таре для чистой ветоши.

В буфете, ежедневно

- ☑ Подготовить дезсредство с вирулицидным эффектом и уборочный инвентарь.
- ☑ Протереть дезсредством поверхности.
- ☑ Выдержать время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.

В помещении для нарезки хлеба

- ☑ Смести специальными щетками крошки с полок для хлеба – ежедневно.
- ☑ Протереть полки ветошью, смоченной 1%-ным раствором уксуса – по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.