



Правила приема граждан в МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Правила приема (далее Правила) граждан РФ в МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов разработаны в целях повышения качества и доступности оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее - услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее ОУ).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями услуги являются физические лица - несовершеннолетние граждане и (или) их родители (законные представители), а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информирование осуществляется:

МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов:

- по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, д.67,

Директор ОУ - Масликова Галина Анатольевна,

график приёма специалистов ОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги:
пн.-пт. с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;

- справки по телефону 8(3435) 41-23-32;

- адрес электронной почты: schule32@inbox.ru;

- адрес сайта: schule32.org.

- на информационных стендах, расположенных на первом этаже ОУ.

Сотрудники, ответственные за предоставление услуги, а также за информирование о ее предоставлении, режим работы и (или) график приема заявителей утверждаются приказом руководителя ОУ, который размещается на сайте ОУ и информационных стендах первого этажа здания ОУ.

1.3.2. Информация, регламентирующая предоставление услуги и подлежащая размещению на сайте и информационном стенде ОУ:

1) копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности,

образовательных программ, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) образец заявления о приеме на обучение;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) тексты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

5. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги в ОУ, подлежит размещению на информационных стендах в местах нахождения ОУ и официальных сайтах в сети Интернет в следующие сроки:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении ОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в ОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем ОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах ОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении ОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в ОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – ежегодно не позднее 5 июля текущего года;

5) сведения о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся в ОУ и сроках проведения индивидуального отбора обучающихся в 5–11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора (при принятии решения ОУ) – не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.3.3. При изменении информации, регламентирующей предоставление услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.4. ОУ размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Н. Тагил о закреплении ОУ за конкретной территорией города в течение 10 рабочих дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

1.3.5. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников ОУ, ответственных за предоставление услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно дает ответ на обращение заявителя в вежливой и доступной форме, с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1. Порядок зачисления в ОУ

2.1. Организация, осуществляющая зачисление:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Результат предоставления услуги:

- 1) зачисление гражданина в 1 класс ОУ;
- 2) зачисление гражданина во 2-11 классы ОУ;
- 3) зачисление гражданина в 5-11 классы ОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) отказ (приостановление) в предоставлении услуги.

2.3. Срок предоставления услуги.

2.3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ для детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 2.3.1. пункта 2.3. Правил издается, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце 2.3.1. пункта 2.3. Правил, начинают прием на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на обучение в первый класс детей более раннего или позднего возраста, чем предусмотрено законом, ОУ руководствуется Приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2019 № 61 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом».

2.3.2. Зачисление гражданина во 2-11 классы ОУ.

Прием на обучение в 1-11 (12) классы ОУ, в том числе в порядке перевода из другого МОУ, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс ОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.3.3. Прием заявлений на зачисление в 5-11 классы ОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.3.3.1. При принятии ОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов решения об осуществлении индивидуального отбора учащихся прием заявлений начинается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года.

Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 10 дней до начала учебного года

Родители (законные представители) поступающих в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов подают заявление на имя руководителя ОУ не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3.4. Отказ (приостановление) в предоставлении услуги.

При очном обращении заявителя в образовательное учреждение основания для отказа в приеме документов:

1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 2.3.1. и 2.3.2. Правил;

2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о приеме на обучение в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (примерные формы заявлений приведены в приложениях № 1, 2, 3 к Правилам);

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица образовательного учреждения, а также членов его семьи;

5) невозможность прочтения текста заявления или его части;

6) наличие в тексте заявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

8) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5. Правил;

9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МОУ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс);

11) отсутствие свободных мест.

29. При заочной форме обращения основания для отказа в приеме документов:

1) указанные в подпунктах 1–7, 9, 10 пункта 2.3.4. Правил;

2) непредставление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в образовательном учреждении) оригиналов документов, указанных в пункте 2.5. Правил.

3) Отсутствие свободных мест.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с зачислением в ОУ:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2021 № 315-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 №143;

Приказ Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 234 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»;

Приказ управления образования Администрации г. Нижний Тагил от 16.03.2021 № 233 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом»;

Устав МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты, акты ОУ.

2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для зачисления в ОУ.

2.5.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс ОУ:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- предъявляется паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предварительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в ОУ и проживающих в одной семье;

- документ, подтверждающий общее место жительства детей;

- разрешение управления образования о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.5.2. Для зачисления совершеннолетнего гражданина в первый класс ОУ:

- личное заявление (Приложение № 1);

- предъявляется паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы ОУ:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- предъявляется паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- предъявляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

2.5.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы ОУ:

- личное заявление (Приложение № 1)
- предъявляется паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- личное дело учащегося;
- предъявляется аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

2.5.5. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 5-11 классы ОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- предъявляется паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- личное дело учащегося;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);

2.5.6. Для зачисления совершеннолетнего гражданина в 5-11 классы ОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- личное заявление (Приложение № 1);
- предъявляется паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- личное дело учащегося;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);

2.5.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места (Приложение № 2).

2.6. Требования к оформлению документов, необходимых для зачисления в ОУ:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

- в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

1.7. При заочной форме обращения на Портал госуслуг или АИС «Е-услуги. Образование» происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в ОУ в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в пунктах 2.5.1. – 2.5.7.

Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

2.10. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении услуги:

При очном обращении заявителя в образовательное учреждение или МФЦ основания для отказа в приеме документов:

1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 2.3.1. и 2.3.2. Правил;

2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о приеме на обучение в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (примерные формы заявления приведены в приложении № 1 к Правилам);

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица образовательного учреждения, а также членов его семьи;

5) невозможность прочтения текста заявления или его части;

6) наличие в тексте заявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

8) непредставление заявителем документов, указанных в пункт 2.5. Правил;

9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МОУ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс);

11) отсутствие свободных мест.

2.11. При заочной форме обращения основания для отказа в приеме документов:

1) указанные в подпунктах 1–7, 9, 10 пункта 2.3.4. Правил;

2) непредставление заявителем в установленный срок (в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в образовательном учреждении) оригиналов документов, указанных в пункт 2.5. Правил;

3) отсутствие свободных мест.

2.11. Предоставление услуги по зачислению в ОУ осуществляется безвозмездно.

3. Последовательность выполнения процедур по приему граждан в ОУ

3.1. Документы, представленные заявителями для зачисления в ОУ, регистрируются в Журнале о приеме заявлений о приеме на обучение в ОУ (Журнал), во 2-11 классы ОУ, в 5-11 классы ОУ с углубленным изучением отдельных предметов, указав дату и время регистрации (Приложение № 5 к Правилам). Данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е–услуги. Образование» в момент обращения заявителя и присваивается статус «Очередник» в АИС.

Производится выдача заявителю расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о зачислении гражданина в образовательное учреждение, дате и времени регистрации, перечне представленных документов и способе информирования заявителя о принятом решении. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.2. При выборе заочной формы обращения:

1) при подаче заявления о зачислении гражданина в образовательное учреждение через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области присвоение номера, фиксация даты и времени регистрации происходят автоматически;

2) при подаче заявления о зачислении гражданина в ОУ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом фиксация даты и времени регистрации заявления производится в соответствии с датой и временем, указанными в уведомлении о вручении;

3) при подаче заявления о приеме на обучение гражданина в образовательное учреждение в электронной форме посредством электронной почты образовательного учреждения или АИС фиксация даты и времени регистрации заявления производится в соответствии с датой и временем, зафиксированными указанными системами;

4) заявитель обязан предоставить в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналы документов, указанные пункт 2.5. Правил;

5) должностное лицо образовательного учреждения проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от заявителя документов согласно пункт 2.5. Правил, в сроки, предусмотренные пунктом 2.3.1. Правил;

б) при наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок должностное лицо образовательного учреждения:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 3 к Правилам);

- устанавливает в отношении заявления статус «Отказ в приеме документов» в АИС;

- направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в сроки, предусмотренные пунктом 2.3.1. Правил;

7) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо образовательного учреждения выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в образовательное учреждение, дате и времени регистрации, перечне представленных документов и способе информирования заявителя о принятом решении.

Сотрудник ОУ присваивает заявлению статус «Очередник» в АИС.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.3. Результат выполнения процедуры фиксируется в Журнале приема с указанием даты и времени регистрации заявления (отказа в приеме заявления).

3.4. ОУ обеспечивает зачисление всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

3.5. Зачисление граждан на свободные места в ОУ проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей услуги, внесенными в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е – услуги», с учетом категорий граждан,

имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОУ по месту жительства.

3.6. Не допускается:

- 1) отказ в зачислении в ОУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;
- 2) прием в ОУ с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением осуществления индивидуального отбора в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов.
- 3) зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ.

3.7. Приказы о зачислении издаются директором ОУ с 01.07 по 03.07 и размещаются на сайте и информационном стенде ОУ в день их издания.

При зачислении в ОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, приказом управления образования о закреплении ОУ за конкретной территорией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе, через информационные системы общего пользования, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

3.9. На каждого гражданина, зачисленного в ОУ, оформляется (при поступлении во 2-11 классы - ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Все жалобы и спорные вопросы, возникающие в процессе процедуры зачисления ребенка в ОУ, рассматриваются в порядке, утвержденном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

Решение руководителя

Директору МБОУ СОШ № 32
с углубленным изучением отдельных предметов
Масликовой Г.А.

«___» _____ 2021 г.

_____ Масликова Г.А.
(подпись)

от _____
(Ф.И.О.)* _____
(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением отдельных
предметов
ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «___» ____ _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «_» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка _____Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребенка _____Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
_____Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой
реабилитации

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 2021 г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения

Категории граждан, имеющих преимущественное и первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют преимущественное право на прием на обучение в МОУ			
1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей
2. Имеют право на первоочередной прием на обучение в МОУ			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
4.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам	1. Дети сотрудника	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	<p>некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1–6 части 14 статьи 3);</p> <p>Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>		ребенка
		2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №32
с углубленным изучением отдельных предметов

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме документов
на обучение в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме документов для приема на обучение Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(класс МОУ, объединение УДО)

отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 4

к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №32
с углубленным изучением отдельных предметов

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

_____ и на основании _____

_____ в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

В _____
(класс МОУ, объединение УДО)

(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов

**Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение**

(наименование ОУ)

. п.	№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка или поступающего	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	Ф. И.О. заявителя	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления (отказа в приеме заявления)



Итого пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
(81 восемнадцать) листов
Директор МБОУ СОШ №32
с углубленным изучением
отдельных предметов

Масликова Г.А.