

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 352 - ОД от 28.08.2014г.
Директор МБОУ СОШ №32
с углубленным изучением отдельных
предметов

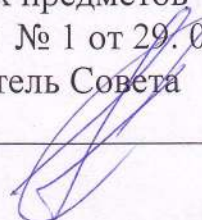
Г. А. Масликова



СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ СОШ № 32 с
углубленным изучением
отдельных предметов
Протокол № 1 от 29.08.2014г.
Председатель Совета

В.Г. Радаев



Положение

**об общем собрании работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 32 с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива, жизнедеятельности Школы в целом.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание работников Школы имеет следующие полномочия:

2.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений об оплате труда, Коллективного договора между Школой и работниками Школы;

2.2. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

2.3. рассмотрение и утверждение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;

2.4. рассмотрение и принятие Коллективного договора и приложений к Коллективному договору;

2.5. избрание представителей от работников в Комиссию по урегулированию споров, в Совет образовательного учреждения;

2.6. утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Школы при проведении забастовки;

2.7. принятие решения об участии работников Школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса на общем собрании работников Школы могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, родительского комитета Школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.4. Председатель общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы;
- может выступать от имени Школы в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством (на основании простой письменной доверенности, выдаваемой директором Школы на определенный срок для выполнения отдельных поручений в пределах его компетенции и в объемах прав, предусмотренной данной доверенностью). При заключении каких-либо договоров (соглашений) председатель общего собрания обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Учредителя, директора Школы, первичной профсоюзной организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с

решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел школы, хранится в канцелярии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Данное Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора Школы.